

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4.1 ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень бакалавр
(бакалавр, магістр)

спеціальність 075 Маркетинг
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація (освітня програма) «Маркетинг»
(назва спеціалізації)

факультет економічний
(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова»
(назва навчальної дисципліни)

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Маркетинг», спеціальністю 075 Маркетинг

Розробники:

Галина МАТУСЯК, к. філол. н, доцент, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри
Публічного управління, права та гуманітарних наук
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  Людмила СИМОНЦЕВА

« 29» серпня 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u> (назва)	Обов'язкова компонента (ОК 4.1)	
	Освітня програма: <u>«Маркетинг»</u> (назва)		
Змістових частин – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>075 Маркетинг</u> (назва)	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: -		2025-й	–
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній рівень: <u>бакалавр</u>	Лекції	
		-	–
		Практичні, семінарські	
		30 год.	–
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		60 год.	–
		Індивідуальні завдання:	
--- год.	---год.		
Вид і форма контролю: <u>Залік</u>			

*Примітка: Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30:60 (1:2)
для заочної форми навчання – -

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

Завдання дисципліни:

- забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

- формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;

- розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

- ґрунтовно засвоїти граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

- правильно використовувати мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;

- оволодіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах

спілкування.

У процесі аудіювання:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти в деталях телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- розуміти досить складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначити позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування.

Під час говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноновживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Під час читання іноземною мовою:

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- визначати позицію і точку зору автора в автентичних текстах;
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
- розуміти деталі у доволі складних рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію;
- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення (з друзями, працедавцями, колегами).

Під час виконання письмових завдань вміти:

- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з

особистою та професійною сферою діяльності;

- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання

висловлювань у чіткій, логічно об'єднаній дискурс.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. А саме:

- комп'ютерна підтримка навчального процесу,
- упровадження інтерактивних методів навчання – пізнавальних та рольових ігор, дискусій, роботи в малих групах, ситуативного моделювання.

Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу

Загальні	<p>КК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>
Спеціальні (фахові)	-

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН	<p>Р3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.</p> <p>Р10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.</p> <p>Р15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості, ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p>
------------	--

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 1. СІМ'Я, СТОСУНКИ ТА СУСПІЛЬСТВО

Тема 1. Вхідний перевірочний тест (читання, використання мови) (Diagnostic Test EIE)

Тема 2. Сімейне життя (Family life).

Читання та вокабуляр: Сім'я. Сім'я та друзі. Вік та етапи життя. Щоденні справи. (Family. Family and friends. Ages and stages. Daily routines).

Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

Тема 3. Люди та суспільство (People and society)

Читання та вокабуляр: Класичний або смарт кежуал? Одяг. Зовнішність та характер людини. (Suits or Smart Casual? Clothes. Appearance and character).

Граматика: Минулий простий та тривалий часи. Форми вираження минулого часу: used to (Past Simple and Continuous. Used to).

Аудіювання: Зовнішність людини (Appearance).

Говоріння: Зовнішність та характер. Опис людини (Appearance and character. Describing a person).

Письмо: Написання неофіційного листа (Writing an informal letter).

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2. СВІТ НАВКОЛО НАС

Тема 4. Крамниці та послуги (Shops and services).

Читання та вокабуляр: Ресторан «Greasy spoon». Приготування їжі та ресторани. Продаж та маркетинг. Крамниці. Гроші (“Greasy Spoon” Restaurant. Cooking and restaurants. Sales and marketing. Shops and shopping. Money).

Граматика: Теперішній доконаний час. Теперішній доконаний та минулий простий часи. Простий майбутній час (Present Perfect. Present Perfect and Past Simple. Future Simple).

Аудіювання: Реклама (Advertising).

Говоріння: Похід по магазинах. В магазині (Shopping. At the shop).

Письмо: Написання твору-роздуму (Writing an argumentative essay).

Тема 5. Повторення (Revision)

Тема 6. Домівка (Home)

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА 2. СВІТ НАВКОЛО НАС												
<i>Тема 4. Крамниці та послуги (Shops and services)</i>	19	-	4	-	-	15	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 5. Повторення (Revision)</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 6. Домівка (Home)</i>	19	-	4	-	-	15	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 7. Повторення. Контрольна робота (Revision. Test)</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Тема 8. Повторення та узагальнення (Revision)</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Підсумкова контрольна робота (Final Test)</i>	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовою частиною 2	46	-	16	-	-	30	-	-	-	-	-	-
Усього годин	90	-	30	-	-	60	-	-	-	-	-	-

5. Теми лекцій

	Не передбачено робочим планом	
--	-------------------------------	--

-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вхідний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)	2
2	Сімейне життя	6
3	Люди та суспільство	4
4	Підсумкова контрольна робота (ProgressTest)	2
5	Крамниці та послуги (Shops and services)	4
6	Повторення (Revision)	2

7	Домівка (Home)	4
8	Повторення. Контрольна робота (Revision. Test)	2
9	Повторення та узагальнення (Revision)	2
10	Підсумкова контрольна робота (Final Test)	2
	Разом	30

7. Теми лабораторних занять

	Не передбачено робочим планом	
--	-------------------------------	--

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Сімейне життя» (усна відповідь)	2
2	Скласти доповідь з теми, використовуючи фразові дієслова та ідіоми (усна відповідь)	3
3	Презентація «Сімейні світлини»	3
4	Описати сімейні стосунки у власній родині (усна відповідь)	3
5	Описати сімейні стосунки у родині свого друга (усна відповідь)	2
6	Теперішній, минулий, майбутній прості часи (усна відповідь)	3
7	Скласти доповідь про традиційну британську родину, використовуючи теперішній, минулий та майбутній прості часи (усна відповідь)	2
8	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Люди та суспільство» (усна відповідь)	3
9	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство України», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
10	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Великої Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	2
11	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3
12	Підготувати доповідь-репортаж «Життя багатих та знаменитих» (усна відповідь)	3
13	Теперішній, минулий, майбутній тривалі часи (усна відповідь)	3
14	Скласти доповідь-репортаж з теми «Життя багатих та знаменитих США» (усна відповідь)	3
15	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Крамниці та послуги» (усна відповідь)	2

16	Скласти доповідь з теми «Крамниці та послуги Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми	3
17	Рольова гра «В крамниці» (діалогічне мовлення)	3
18	Теперішній, минулий, майбутній доконаний часи (усна відповідь)	3
19	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Домівка» (усна відповідь)	2
20	Скласти доповідь з теми «Домівки у Великій Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми	3
21	Відео-блог «Тур по кімнаті» (усна відповідь)	3
22	Теперішній, минулий доконаний тривалий часи (усна відповідь)	3
Разом		60

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальна та самостійна робота здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського рівня) включає:

- виконання індивідуальних завдань, передбачених на практичних заняттях;
- індивідуальні заняття під керівництвом викладача у позанавчальний час;
- консультації щодо підготовки до практичних занять та підсумкового контролю з дисципліни.

10. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації: .

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;

- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий штурм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

11. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

12. Розподіл балів, які отримують здобувач вищої освіти

Кожна зі змістових частин оцінюється за шкалою розподілу балів за темами змістових частин.

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (максимальна кількість балів)										Підсумкова оцінка (залік) (мін/макс)
Змістова частина 1				Змістова частина 2						
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1	T4	T5	T6	T7	T11	ПК ЗЧ 2	60/100
10	12	8	20	8	5	8	4	5	20	

Схеми оцінювання ХДАЕУ Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
5. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
6. Завдання для самостійної роботи студентів.
7. Контрольні завдання для практичних занять.
8. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
9. Інші матеріали.

14. Рекомендована література

Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express publishing, 2019. 182 p. 2. Exam Excellence/ Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2006. 200 p. 3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p. 4. Безкоровайна О., Васильєва М. Англійська мова: Тестові завдання. Х.: Торсінг, 2022. 128 с. 5. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. 224 с.
---------------------------	---

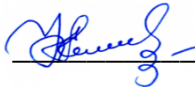
	<p>6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood Oxford University press, 2021. 384 p.</p> <p>7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2021. 174 p.</p> <p>8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с.</p> <p>9. Evans V. Roundup 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2023. 208 p.</p> <p>10. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.</p>
<p>Додаткова література</p>	<p>11. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2nd edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.</p> <p>12. Foley M., Hall D. My Grammar lab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2012. 385 p.</p> <p>13. Foley M. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Education (Longman), 2015. 384 p.</p>
<p>Інформаційні ресурси</p>	<p>1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html</p> <p>2. British Council. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/</p> <p>3. Online Dictionaries. URL: http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html</p> <p>4. Merriam Webster Online. URL: http://www.m-w.com/dictionary</p> <p>5. Synonym Dictionary. URL: http://vancouver-webpages.com/synonyms/html</p> <p>6. An informal email or letter. URL: https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/advanced-c1/informal-email-or-letter</p> <p>7. How to write a formal letter. URL: https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk</p> <p>8. Argumentative Essay. URL: https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay</p> <p>9. Oxford Learner's Dictionary. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/</p> <p>10. Grammar. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar</p>

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 4.1 ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень бакалавр
(бакалавр, магістр)

спеціальність 075 Маркетинг
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація (освітня програма) «Маркетинг»
(назва спеціалізації)

факультет економічний
(назва факультету)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова»
(назва навчальної дисципліни)

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Маркетинг», спеціальністю 075 Маркетинг

Розробник:

Катерина СОВАЧ, старший викладач кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри
Публічного управління, права та гуманітарних наук
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри  Людмила СІМОНЦЕВА

« 29» серпня 2025 року

Схвалено методичною комісією економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Затверджено на Вченій раді економічного факультету
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <u>07«Управління та адміністрування»</u>	Обов’язкова	
Змістових частин – 2	<u>075 «Маркетинг»</u>	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання <small>(назва)</small>		2-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		4-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача - 2	Освітній рівень: бакалавр	- год. - год.	
		Практичні, семінарські	
		30	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Вид контролю: екзамен	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 33% : 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у здобувачів мовних, мовленнєвих і соціокультурних компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього та професійного середовищ.

Практична мета: формувати у здобувачів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні й прагматичні) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета: формувати у здобувачів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить їм продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати здобувачів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

Розвивальна мета: допомагати здобувачам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати їхню впевненість як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціокультурна мета: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Завдання дисципліни:

– забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

– формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності здобувачів;

– розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності здобувачів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен **знати:**

- граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

- правила використання мовних форм, властивих офіційному і розмовному реєстрам академічного та професійного мовлення;

- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування;

розуміти:

- основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій,

бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;

- телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастах, блогах, пов'язаних з академічною і професійною сферами;
- складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;
- намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;
- автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;
- складні рекламні матеріали, інструкції;
- автентичну академічну та професійну кореспонденцію;

вміти:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;
- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням і спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

3. Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
-----------------------------------	--

Програмні компетентності	Програмні результати	
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Р3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу	Р10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.
ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).		Р15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.
ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.		Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

4. Програма навчальної дисципліни Змістова частина 1. Природа. Школа.

Тема 1. Вводний перевірочний тест (Diagnostic Test EIE)

Література: Test 1 [8]

Тема 2. Природа 1 (Nature 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 1 (Nature 1)

Граматика: Модальні дієслова (Modal verbs)

Література: [2; p. 48-49], [1; p. 60], [3; Un. 45]

Тема 3. Природа 2 (Nature 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 2 (Nature 2)

Граматика: Модальні дієслова *can, could, be able to*

Література: [2; p. 49], [1; p. 62], [3; Un. 44]

Тема 4. Природа 3 (Nature 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Природа 3 (Nature 3)

Граматика: Модальні дієслова *Must, Can, Have to*

Література: [2; p. 52, 53, 55], [1; p. 64], [11; Un. 12]

Тема 5. Школа 1 (School 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 1 (School 1)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 58, 59], [1; p. 86], [11; Un. 47]

Тема 6. Школа 2 (School 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 2 (School 2)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 60-62], [1; p. 89], [3; Un. 82]

Тема 7. Школа 3 (School 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Школа 3 (School 3)

Граматика: Пасивний стан (Passive Voice)

Література: [2; p. 64-65], [1; p. 90], [3; Un. 83]

Тема 8. Контрольна робота (Revision, Test)

Література: [6; p. 142-143; 328-329], [4; p. 121, 133, 105]

Змістова частина 2.Здоров'я.Спорт.

Тема 9. Здоров'я 1 (Health 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 1 (Health 1)

Граматика: Прикметники. Прислівники (Adjectives, Adverbs)

Література: [2; p. 78-79], [1; p. 110], [3; Un. 59]

Тема 10. Здоров'я 2 (Health 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 2 (Health 2)

Граматика: Ступені порівняння (Comparisonsdegrees)

Література: [2; p. 83-84], [1; p. 112], [3; Un. 60]

Тема 11. Здоров'я 3 (Health 3)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Здоров'я 3 (Health 3)

Граматика: Компаративні конструкції (Comparativeconstructions)

Література: [2; p. 84-85], [1; p. 116], [3; Un. 47]

Тема 12. Спорт1 (Sport 1)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Спорт1 (Sport 1)

Граматика:Іменник (однина / множина) (Nouns (singular /plural))

Література:[2; p. 88], [1; p. 118-119], [3; Un. 74]

Тема 13. Спорт 2 (Sport 2)

Читання, вокабуляр, аудіювання: Спорт 2 (Sport 2)

Граматика: Іменник (злічувані/незлічувані)

Література: [2; p. 89-90], [1; p. 120], [3; Un. 75]

Тема 14. Контрольна робота (Revision, Test)

Література: [6; p. 214-215; 258-260; 282-283], [4; p. 99, 102-103]

Тема 15. Підсумкова контрольна робота (Progress Test EIE)

Література: Test 2 [8].

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин										
	денна форма					заочна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
Змістова частина 1. Природа. Школа.											
Тема 1. Вхідний перевірючий тест (Diagnostic Test EIE)	2		2								
Тема 2. Природа 1 (Nature 1)	7		2		5						
Тема 3. Природа 2 (Nature 2)	7		2		5						
Тема 4. Природа 3 (Nature3)	7		2		5						
Тема 5. Школа 1 (School 1)	7		2		5						
Тема 6. Школа 2 (School 2)	7		2		5						
Тема 7. Школа 3 (School 3)	7		2		5						
Тема 8. Контрольна робота (Revision, Test)	2		2								
Разом за змістовою частиною 1	46		16		30						
Змістова частина 2. Здоров'я.Спорт.											
Тема 9. Здоров'я 1 (Health 1)	8		2		6						

Тема 10. Здоров'я 2 (Health2)	8		2			6					
Тема 11. Здоров'я 3 (Health 3)	8		2			6					
Тема 12. Спорт 1 (Sport 1)	8		2			6					
Тема 13. Спорт 2 (Sport 2)	8		2			6					
Тема 14. Контрольна робота (Revision, Test)	2		2								
Тема 15. Підсумкова контрольна робота (Progress Test EIE)	2		2								
Разом за змістовою частиною 2	44		14			30					
Усього годин	90		30			60					

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Природа 1 (Nature 1)	2
2	Природа 2 (Nature 2)	2
3	Природа 3 (Nature 3)	2
4	Школа 1 (School 1)	2
5	Школа 2 (School 2)	2
6	Школа 3 (School 3)	2
7	Здоров'я 1 (Health 1)	2
8	Здоров'я 2 (Health 2)	2
9	Здоров'я 3 (Health 3)	2
10	Спорт 1 (Sport 1)	2
11	Спорт 2 (Sport 2)	2
12	Контрольні роботи	8
	Разом	30

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємно складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному закладі вищої освіти є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи здобувача, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.

Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- 1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
 - читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
 - переклад та вивчення фахової лексики;
 - виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
 - робота з двомовним словником;
 - написання письмових робіт тощо.

2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;

3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи здобувача виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання здобувачем, загального тижневого бюджету часу здобувача, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Підготувати презентацію за темою «Animals and Insects»	5
2	Підготувати презентацію за темою «Weather»	5
3	Підготувати доповідь на тему: «My favourite season»	5
4	Підготувати презентацію за темою «School»	5
5	Підготувати презентацію за темою «Education in Great Britain»	5
6	Підготувати презентацію за темою «Education in the USA»	5
7	Підготувати презентацію за темою «Health»	5
8	Підготувати презентацію за темою «Illnesses»	5
9	Підготувати доповідь на тему: «Health: Injuries»	5

10	Підготувати презентацію за темою «The body and what it can do»	5
11	Підготувати презентацію за темою «Sport: Ballgames»	5
12	Підготувати доповідь на тему: «Sport and Leisure»	5
	Разом	60

8. Індивідуальні завдання

1. Підготовка презентацій, доповідей.
2. Складання діалогів.
3. Аналіз використання певних граматичних явищ (на матеріалі спеціалізованих наукових статей).
4. Реферування наукових статей та інших друкованих джерел.
5. Підготовка до бесід, дискусій, обговорень в межах тематики «Освіта в Україні, Великобританії та США», «Здоровий спосіб життя», «Спорт та культурний відпочинок», «Види спорту».

9. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності здобувачів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у закладах вищої освіти. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на здобувача (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх здобувачів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації: .

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей

широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного освітнього процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outsidecircles); мозковий штурм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (smallgroups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

10. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови здобувачів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок та умінь, визначення правильності організації освітнього процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки здобувачі перевага віддається

- усному опитуванню (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Критерії оцінювання аудіювання Критерії оцінювання аудіювання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
1	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
2	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух

	експліцитно надану інформацію.
3	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

Критерії оцінювання читання

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
1	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису заумови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
2	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну інформацію.
3	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

Критерії оцінювання говоріння

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів
0	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
1	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.

2	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

Критерії оцінювання письма

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
0	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
1	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
2	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито	3	3

	ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.		
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	-

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6
35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Екзамен

Поточне тестування та самостійна робота															Ф*	Екзаме н	Сум а
Змістова частина 1 Природа. Школа.							Змістова частина 2 Здоров'я. Спорт.										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ПК ЗЧ 1	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	ПК ЗЧ 2		
4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	5	1 0	40	100

T1, T2 ... T22 – теми змістових частин.

Ф* - бали, зароблені на заняттях факультативу за 1 семестр

Схеми оцінювання ХДАЕУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

12. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Силабус дисципліни.
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники.
4. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Завдання для індивідуальної роботи здобувачів.

13. Рекомендована література

Основна:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 2 with answers. Newbury: Express Publishing, 2022. 192 p.
2. Exam Excellence. Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press, 2021. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2021. 264 p.

Додаткова:

4. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Вид. 3. Тернопіль, 2018. 224 с.
5. Мясоєдова С. В. Англійська мова: Типові тестові завдання. Х.: Веста, 2010. 120 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. John Eastwood, Oxford University Press, 2019. 56 p. URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk>
7. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2008. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К.: Освіта, 2020. 224 с.
9. Eastwood J. Oxford Practice Grammar. Intermediate Tests. Oxford, 2018. 56 p.
10. Evans V., Doodley J. New Round up 5: English Grammar Practice. Student's Book with Access Code. Harlow: Pearson Education, 2023. 208 p.
11. Murphy R. English Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English: with Answers / Raymond Murphy. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2023. 380 p.
12. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practise English Vocabulary. Oxford University Press, 2016.

Інформаційні ресурси

13. Acronym and Abbreviation Dictionary:
<http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
14. British Council: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
15. Online Dictionaries <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
16. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>
17. Synonym Dictionary <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>